



# Leistungsfeststellung

(Bitte verschlossen verschicken)

MD/02 Personalamt  
Schloss Mirabell  
Im Dienstweg

## Bericht des/der Vorgesetzten über die dienstliche Leistung für das Kalenderjahr 2014

Pelliscek-Wilsdorf

Familienname

Amtstitel / Titel

Jasmine

Vorname

17194

Personalnummer

BerichterstatterIn

Sigl

Familienname

MBA

Amtstitel / Titel

Andrea

Vorname

0342 Leitung SWH Hellbrunn

Dienststellung

22.01.2015

Datum

Unterschrift



# Leistungsfeststellung

1. Darstellung der Art und des Umfangs der wesentlichen Anforderungen des Arbeitsplatzes, den der/die Bedienstete im Beurteilungszeitraum innegehabt hat bzw. aktuelle Stellenbeschreibung des/der Bediensteten.

Kassenleitung und Teile der Wirtschaftsleitung lt. Stellenbeschreibungen

Unterstützung bei der Vorschreibung und Verrechnung der Verpflegungskosten der BewohnerInnen, Verbuchungen von Verpflegungskostenguthaben.

Inkasso und Verbuchung aller Bareinzahlungen.

Unterstützung- Durchführung- Beratung aller Sozialhilfeanträge der Bewohner.

Quartalsmäßige Auswertungen der Einnahmen über BKW-Web.

Führung der Einnahmen- und der Verlagskasse sowie der kassenmäßigen Aufzeichnungen

Bargeldübernahme für BewohnerInnen (Postvollmacht), Depotverwaltung, Führung des Depotbuches.

Aufnahmen- und Verlassenschaftsabhandlung für BewohnerInnen, inkl. Pflegeumstufungen mit der Pflegedienstleitung und der Bereichsleitung.

Aufnahmen und Meldungen an das Bezirksgericht, Ausfolgung von Nachlässen gemäß den Gerichtsbeschlüssen.

Zusammenstellung der Anlageninventur für die Stadtbuchhaltung.

Unterstützung der BewohnerInnen in behördlichen und finanziellen Angelegenheiten.

Unterstützung hausinterner Budgeterstellung, Auswertungen- Statistiken, betreffend Budget.

Erstellung der jährlichen Betriebsabrechnung für die SLREG.

Übersicht- Kontrolle der Haushaltskonten



## Leistungsfeststellung

2. Darstellung der Art, der Beschaffenheit und des Umfangs der Leistung, die der/die Bedienstete im Beurteilungszeitraum auf seinem/ihrer Arbeitsplatz tatsächlich erbracht hat:

- a. Art der Leistung
- b. Beschaffenheit der Leistung
  - i. Wirtschaftlichkeit der Arbeiten (Pünktlichkeit, Richtigkeit etc.)
  - ii. Verwertbarkeit der Arbeiten (Brauchbarkeit, Vollständigkeit, Ausgewogenheit etc.)
- c. Umfang der Arbeiten
- d. Darstellung besonderer hervorragender, außerordentlicher Arbeiten nach Art und Umfang (bzw. Darlegung, wodurch der zu erwartende Arbeitserfolg nicht aufgewiesen wurde)

Fr. Pelliscek-Wilsdorf erfüllt die zugeteilten Arbeiten wie auf Seite 2 beschrieben, in selbstständiger, pünktlicher und korrekter Form. Sie ist in der Lage die aufgetragenen Arbeiten in vollem Umfang selbständig zu planen und zeitgerecht abzuschließen.

Fr. Pelliscek-Wilsdorf leistet neben den täglichen Anforderungen auch als Projektmitglied in zukunftsorientierten Projekten nicht nur für das SWH Hellbrunn, sondern auch häuserübergreifend außerordentlich wertvolle Beiträge. So ist sie Mitglied im Projektteam Warenwirtschaftsprogramm, erledigt diese Zusatzbelastung zur höchsten Zufriedenheit und zusätzlich zu ihren alltäglichen Aufgaben. Weiters wurde sie zur EQalin - Moderatorin ausgebildet und hat auch diese Aufgabe zusätzlich zu ihrem bereits umfassenden Aufgabengebiet perfekt erfüllt.



## Leistungsfeststellung

3. Begründetes Werturteil des/der Vorgesetzten über die dienstliche Leistung des/der Bediensteten im Beurteilungszeitraum aufgrund der Gegenüberstellung des Anforderungsprofils (lt. Stellenbeschreibung) und der erbrachten Leistung unter Berücksichtigung der dienstlichen Stellung des/der Bediensteten:

Fr. Pelliscek-Wilsdorf hat im Sommer 2014 mit einer einzigen einzuschulenden Kollegin den Betrieb der Verwaltung im SWH Hellbrunn aufrecht erhalten und die neuen MitarbeiterInnen vorbildlich eingeschult.

Fr. Pelliscek-Wilsdorf zeichnet sich durch schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, Belastbarkeit und großem Wissen aus. Sie ist jederzeit zur Übernahme von Vertretungen, Zusatzaufgaben und Überstunden bereit. Dieser Umstand ist besonders hervorzuheben, da sie alleinerziehende Mutter von zwei kleinen Töchtern ist.

Fr. Pelliscek-Wilsdorf hat daher aus meiner Sicht das Anforderungsprofil der dienstlichen Stellung erheblich überschritten.

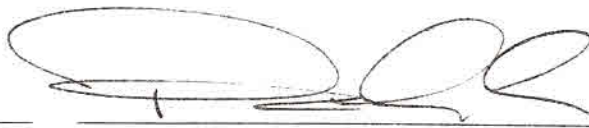
# Leistungsfeststellung

Stellungnahme des/der Bediensteten gem. § 89 Abs. 1 MagBG 2002:

- Ich bin mit dem Bericht einverstanden
- Ich bin mit dem Bericht nicht einverstanden  
(bitte begründen)

22.01.2015

Datum



Unterschrift

Stellungnahme der im Dienstweg befassten  
Vorgesetzten gem. § 89 Abs. 2 MagBG 2002: